



ВИЩИЙ АНТИКОРУПЦІЙНИЙ СУД

НАКАЗ

04 грудня 2020 року

Київ

№ 58-а

Про відшкодування фактичних витрат на копіювання, друк або сканування документів, що надаються за запитами на інформацію та адвокатськими запитами

Відповідно до статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», частини другої статті 24 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 (зі змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:
 - 1) розмір фактичних витрат на копіювання, друк або сканування документів, що надаються Вищим антикорупційним судом за запитами на інформацію та адвокатськими запитами;
 - 2) Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання, друк або сканування документів, що надаються Вищим антикорупційним судом за запитами на інформацію та адвокатськими запитами.

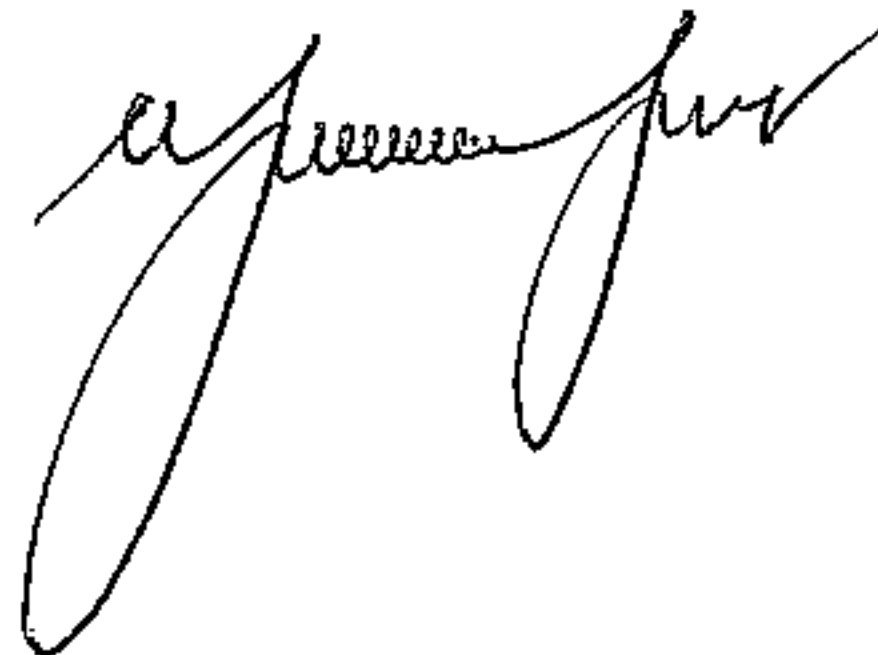
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Вищого антикорупційного суду від 05 березня 2020 року № 19-а «Про відшкодування фактичних витрат на копіювання, друк або сканування документів, що надаються за запитами на інформацію, розпорядником якої є Вищий антикорупційний суд».

3. Управлінню документообігу та організаційного забезпечення (Карауш Т.О.) довести цей наказ до відома керівників самостійних структурних підрозділів апарату Вищого антикорупційного суду та працівників, які не входять до структурних підрозділів.

4. Відділу доступу до публічної інформації та розгляду звернень громадян (Кашинська Н.В.) оприлюднити цей наказ на офіційній вебсторінці Вищого антикорупційного суду.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник апарату



Богдан Крикливенко

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом

Вищого антикорупційного суду

від 04 грудня 2020 року № 58-а

Розмір фактичних витрат на копіювання, друк або сканування документів, що надаються Вищим антикорупційним судом за запитами на інформацію та адвокатськими запитами

№ з/п	Послуга, що надається	Вартість виготовлення 1 аркуша
1	Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
2	Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,3 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
3	Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	0,5 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
4	Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	0,1 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за сканування однієї сторінки

Примітка

Розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання або друку документів.

**Начальник управління
планово-фінансової діяльності,
бухгалтерського обліку та звітності -
головний бухгалтер**



Лариса ШАЛЕНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом

Вищого антикорупційного суду

від 04 грудня 2020 року № 58-а

ПОРЯДОК

відшкодування фактичних витрат на копіювання, друк або сканування документів, що надаються Вищим антикорупційним судом за запитом на інформацію та адвокатськими запитом

1. Цей Порядок визначає механізм відшкодування запитувачами інформації та адвокатами фактичних витрат на копіювання, друк або сканування документів, що надаються Вищим антикорупційним судом за запитом на інформацію та адвокатськими запитом.

2. Відшкодування фактичних витрат на копіювання, друк або сканування документів здійснюється в разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів, починаючи з одинадцятої сторінки, відповідно до розміру фактичних витрат на копіювання, друк або сканування документів, що надаються за запитом на інформацію та адвокатськими запитом.

3. Розмір відшкодування фактичних витрат визначається в межах граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 (зі змінами).

4. Структурний підрозділ, до функцій якого належить забезпечення доступу до публічної інформації Вищого антикорупційного суду, після отримання документів за запитом на інформацію чи адвокатським запитом, підготовлених відповідальним структурним підрозділом або працівником, який не входить до складу структурних підрозділів, у разі необхідності здійснення копіювання, друку або сканування документів за таким запитом обсягом більш як 10 сторінок, подає Заявку на виписку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання, друк або сканування документів (далі – Заявка) до структурного підрозділу, який виконує функції бухгалтерської служби Вищого антикорупційного суду, за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку.

5. На підставі отриманої Заявки структурний підрозділ, який виконує функції бухгалтерської служби Вищого антикорупційного суду, впродовж робочого дня виписує за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку рахунок для здійснення оплати витрат на копіювання, друк або сканування документів (далі – Рахунок), і передає його структурному підрозділу, до функцій якого належить забезпечення доступу до публічної інформації Вищого антикорупційного суду, для направлення в установлений законом строк запитувачу інформації чи адвокату.

6. Оплата Рахунка може здійснюватися у будь-якій фінансовій установі.

7. Документи за запитом на інформацію та адвокатським запитом надаються протягом трьох робочих днів після отримання документів, що підтверджують повну оплату Рахунка.

8. Документи обсягом понад 10 сторінок не надаються у разі повної або часткової відмови запитувача інформації чи адвоката від оплати Рахунка.

9. Для повернення частково сплачених коштів, у разі відмови запитувачем інформації чи адвокатом від повної оплати Рахунка або в разі надлишкового внесення коштів, запитувач інформації чи адвокат подає до Вищого антикорупційного суду такі документи:

- письмову заяву, в якій обов'язково зазначаються реквізити банківського рахунку, на який зараховуватимуться кошти, що підлягають поверненню;

- копію платіжних документів, що підтверджують факт внесення коштів на рахунок Вищого антикорупційного суду;

- копію сформованого Вищим антикорупційним судом Рахунка.

10. Кошти, які надійшли на рахунок Вищого антикорупційного суду як відшкодування фактичних витрат на копіювання, друк або сканування документів, що надаються за запитами на інформацію та адвокатськими запитами, протягом п'яти робочих днів від дати надходження спрямовуються на відновлення касових видатків загального фонду державного бюджету з придбання паперу та витратних матеріалів.

**Начальник управління
планово-фінансової діяльності,
бухгалтерського обліку та звітності -
головний бухгалтер**



Лариса ШАЛЕНА

Додаток 1
до Порядку відшкодування фактичних
витрат на копіювання, друк або
сканування документів, що надаються
Вищим антикорупційним судом за
запитами на інформацію та
адвокатськими запитами

ЗАЯВКА № _____

від « ____ » _____ 20 __ року

**на виписку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання, друк або
сканування документів**

(дата та № запиту на інформацію/адвокатського запиту)

(прізвище, ініціали запитувача - фізичної особи/адвоката, найменування запитувача - юридичної особи або
об'єднання громадян, що не має статусу юридичної особи)

Послуга, що надається	Кількість аркушів
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	
Усього	

(За відсутності даних ставиться прочерк)

Відповідальна особа:

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Додаток 2
до Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання, друк або сканування документів, що надаються Вищим антикорупційним судом за запитами на інформацію та адвокатськими запитами

Отримувач: _____

код за ЄДРПОУ: _____

Рахунок: _____

РАХУНОК № _____

від «___» _____ 20__ року

для здійснення оплати витрат на копіювання, друк або сканування документів

(дата та № запиту на інформацію/адвокатського запиту)

Найменування	Кількість аркушів	Вартість виготовлення 1 аркуша, грн	Сума, грн
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)			
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)			
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)			
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування			
Усього	X	X	

Усього до сплати: _____

(сума прописом)

Відповідальна особа:

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)