



ВИЩИЙ АНТИКОРУПЦІЙНИЙ СУД
пр. Перемоги, 41, м. Київ, 01601, код ЄДРПОУ 42836259

3 вересня 2019 року

м. Київ

РІШЕННЯ № 3
зборів суддів Вищого антикорупційного суду

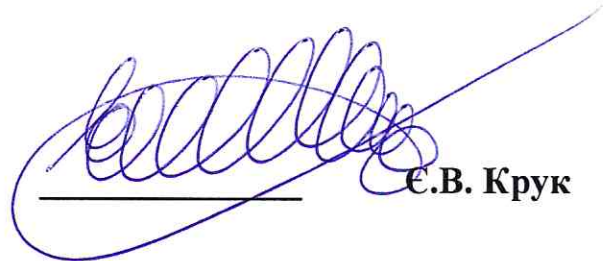
**Про затвердження Комунікаційної
стратегії Вищого антикорупційного суду**

Відповідно до статті 128 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» від 02 червня 2016 року № 1402-VIII, збори суддів Вищого антикорупційного суду,

ВИРІШИЛИ:


1. Затвердити Комунікаційну стратегію Вищого антикорупційного суду, що додається.

**Головуючий на зборах,
заступник голови Вищого
антикорупційного суду**



_____ **Є.В. Крук**

**Секретар зборів,
суддя Вищого
антикорупційного суду**



_____ **К.О. Сікора**

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням зборів суддів
Вищого антикорупційного суду
від 03.09.2019 року № 3

Комунікаційна стратегія Вищого антикорупційного суду (ВАКС)

1. Вступ

Вищий антикорупційний суд – постійно діючий вищий спеціалізований суд у системі судочинства України, створений на виконання Закону України «Про Вищий антикорупційний суд» від 07.06.2018. ВАКС складається з Вищого антикорупційного суду (ВАКС) та Апеляційної палати Вищого антикорупційного суду (АП ВАКС).

Комунікаційна стратегія ВАКС – це документ, який визначає основні засади, напрямки та алгоритми комунікацій ВАКС з усіма зацікавленими сторонами відповідно до принципів прозорості та відкритості. Комунікаційна стратегія направлена на те, щоб підвищити обізнаність про ВАКС у суспільстві, відновити довіру до судової системи в цілому, а також забезпечити максимальну координацію комунікацій між суддями та працівниками апарату ВАКС. Результатом реалізації цієї Комунікаційної стратегії має стати налагодження планової та системної комунікаційної діяльності ВАКС у двох напрямках: внутрішньому і зовнішньому.

Комунікаційна стратегія складається з таких розділів:

- Засади комунікацій ВАКС
- Створення публічного образу та позиціонування ВАКС
- Реалізація комунікаційної стратегії
- Порядок комунікацій
- Оцінка реалізації стратегії

2. Засади комунікацій ВАКС

2.1. Законодавчі засади

Взаємодія ВАКС зі ЗМІ та громадськістю має відбуватися відповідно до:

- Конституції України;
- Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод;
- Кримінального процесуального кодексу України;
- Мадридських принципів щодо зв'язку між засобами масової інформації та суддівською незалежністю;
- Кодексу суддівської етики;
- Орієнтовного порадилика із комунікації з громадянським суспільством у випадку кризової ситуації в суді;

- Пропозицій щодо реагування на факти поширення в ЗМІ інформації, що підриває авторитет судової влади, інших національних і міжнародних актів, що регулюють діяльність в судовій сфері;

а також законів України:

- «Про судоустрій і статус суддів»;
- «Про Вищий антикорупційний суд»;
- «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування в Україні в засобах масової інформації»;
- «Про інформацію»;
- «Про доступ до публічної інформації»;
- «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні»;
- «Про телебачення і радіомовлення»;
- «Про інформаційні агентства».

2.2. Мета комунікаційної стратегії – розбудова репутації та авторитету ВАКС у суспільстві, а також відновлення довіри до судової системи в цілому через проактивні, своєчасні та прозорі комунікації з усіма цільовими аудиторіями.

У даному контексті використовуються такі визначення термінів:

- Проактивні – комунікації за власною ініціативою, без очікування журналістських або інших запитів;
- Своєчасні – оперативні, з урахуванням актуальності теми / запиту;
- Прозорі – з повним розкриттям усієї актуальної наявної інформації, у рамках, дозволених законодавством.

2.3. Завдання комунікаційної стратегії:

- Створити публічний образ ВАКС як нового органу судової влади
- Інформувати громадськість про роботу ВАКС
- Позиціонувати суддів ВАКС як високопрофесійних та добросовісних
- Підвищувати суспільний рівень правової обізнаності
- Налагодити діалог ВАКС із громадянським суспільством (НУО, активісти, лідери суспільної думки тощо)
- Коригувати або спростовувати недостовірну інформацію
- Координувати та організувати порядок зовнішніх комунікацій ВАКС

Ці завдання мають реалізовуватись через внутрішні та зовнішні комунікації ВАКС.

Внутрішні комунікації – це вертикальні і горизонтальні комунікації між судьями та апаратом ВАКС.

Зовнішні комунікації – це комунікації між ВАКС і зовнішнім світом (наприклад, ЗМІ, громадянським суспільством тощо).

2.4. Місія ВАКС – здійснення справедливого правосуддя у кримінальних провадженнях щодо корупційних злочинів.

2.5. Візія ВАКС – стати історією успіху в Україні та зразком для наслідування на міжнародному рівні.

- Історія успіху – ВАКС розпочав роботу і продовжує виконання завдання, покладеного на нього законом. Позитивний ефект щодо зниження рівня корупції відчутний на всіх рівнях влади в Україні;
- Зразок для наслідування – інші країни світу використовують / реферують до досвіду ВАКС як моделі для запуску власних антикорупційних судів.

2.6. Цінності ВАКС

ВАКС здійснює свою діяльність згідно з такими принципами, які мають відобразитись у його комунікаціях:

- захист прав і свобод людини;
- незалежність;
- компетентність;
- неупередженість;
- добросовісність.

2.7. Стратегічний підхід

Мету комунікаційної стратегії може бути досягнуто через:

- структурований підхід – чітка внутрішня структура та відповідальність за комунікації;
- скоординований підхід – координація усіх публічних комунікацій між спікерами та прес-службою;
- спланований підхід – комунікації ведуться в рамках реалізації цієї стратегії, у відповідності до її задекларованих засад;
- фокус на репутації – комунікації націлені на просування та захист публічної репутації ВАКС.

2.8. Етапи реалізації стратегії

Реалізація даної комунікаційної стратегії відбуватиметься у чотири етапи:

- 1) Підготовчий етап (до 5 вересня 2019 р.): Погодження Комунікаційної стратегії та Рекомендацій з кризових комунікацій. Формування відділу з питань взаємодії зі ЗМІ ВАКС та сектору взаємодії зі ЗМІ АП ВАКС.
- 2) Стартовий етап (до кінця 2019 р.): Початок роботи суду. Запуск активних комунікацій з метою позиціонування ВАКС і керівництва / спікерів ВАКС. Активне нарощування потенціалу прес-служби ВАКС.
- 3) Результативний етап (протягом 2020 р.): Закріплення позиціонування ВАКС. Регулярні комунікації щодо розгляду справ. Початок самостійної роботи прес-служби.
- 4) Прогресивний етап (після 2020 р.): Робота на втримання результату.

3. Створення публічного образу та позиціонування ВАКС

3.1. Репутаційний профіль ВАКС

Репутаційний профіль – сукупність основних характеристик, які описують організацію та формують її репутацію. Комунікація репутаційних характеристик має бути чітко скоординована та ретельно відслідковуватись у всіх комунікаціях ВАКС.

Репутаційний профіль ВАКС визначають такі репутаційні характеристики:

- Незалежність – самостійний, має власну думку
- Компетентність – професійний, найкращі спеціалісти
- Неупередженість – чесний, об'єктивний, забезпечує рівні умови
- Добросовісність – етичний, некорумпований, діє виключно за законом

3.2. Цільові аудиторії

Цільова аудиторія – особа, організація або група осіб / організацій, на які спрямована комунікація.

Комунікації ВАКС більшою мірою спрямовані на такі аудиторії:

Зовнішні аудиторії:

- учасники справ, які знаходяться на розгляді ВАКС;
- професійна спільнота;
- громадські організації та експерти;
- міжнародні партнери;
- державні органи;
- ЗМІ (загальні, спеціалізовані);
- інші зацікавлені особи (загальна аудиторія).

Внутрішні аудиторії:

- судді ВАКС та АП ВАКС;
- керівництво ВАКС та АП ВАКС;
- співробітники апарату ВАКС.

3.3. Основні теми комунікацій

Реалізація цієї Комунікаційної стратегії передбачає підготовку та поширення інформації з наступних питань, але не обмежуючись ними, а саме:

- 1) Позиціонування ВАКС:
 - місія, візія, цінності;
 - повідомлення, які підтверджують репутаційні чинники.
- 2) Початок роботи ВАКС:
 - перші кроки;

- пріоритети діяльності;
 - стратегія розвитку.
- 3) **Позиціонування керівництва та спікерів ВАКС:**
- професійні теми.
- 4) **Коментарі з приводу діяльності ВАКС:**
- план роботи;
 - коментарі щодо поточних справ (у рамках, передбачених законом);
 - ключові результати роботи / досягнення;
 - організаційні питання.

Водночас, за будь-яких обставин представникам ВАКС не рекомендовано коментувати теми із наведеного нижче переліку:

- чутки, домисли, неперевірена інформація;
- конфіденційна інформація;
- інформація про особисте життя суддів ВАКС та співробітників Апарату;
- приватна інформація сторін у справах, які знаходяться на розгляді ВАКС, або інша інформація, отримана під час розгляду справ;
- питання поза сферою компетенції ВАКС;
- релігійні, етнічні, мовні питання;
- політичні теми, вибори;
- справи, які перебувають у провадженні суду (за виключенням авторизованих спікерів);
- заяви або інформація, яка може мати негативний вплив на репутацію ВАКС.

3.4. Ключові повідомлення

Ключове повідомлення – основа комунікацій; стислий виклад основної інформації для донесення цільовим аудиторіям. Заяви ВАКС, які ретранслюються через будь-які канали комунікацій, повинні доносити до цільових аудиторій такі ключові повідомлення:

- 1) Позиційне: ВАКС – новостворений орган у системі українського правосуддя**
 - a. ВАКС є ключовим органом, який здійснює правосуддя у кримінальних провадженнях щодо корупційних злочинів в Україні;
 - b. Відбір до ВАКС проводиться на відкритій конкурсній основі із залученням міжнародних експертів
 - c. Створення ВАКС - необхідний крок до подальшого успішного розвитку України
- 2) Освітнє: Робота ВАКС ґрунтується на кращих українських та світових практиках**
 - a. Закон "Про Вищий антикорупційний суд" створює необхідні умови для ефективної та неупередженої роботи ВАКС
 - b. ВАКС є ключовим органом, який здійснює правосуддя у кримінальних провадженнях щодо корупційних злочинів в Україні;
 - c. У своїй роботі ВАКС керується найкращими міжнародними практиками
- 3) Щодо початку роботи: ВАКС готовий до ефективного здійснення своїх повноважень**
 - a. ВАКС починає розгляд справ вчасно, у найкоротший технічно можливий термін
 - b. ВАКС готовий до початку роботи
 - c. ВАКС має чітке бачення пріоритетів своєї роботи на найближчі 4-6 місяців

Детальні повідомлення викладені у додатку 1.

3.5. Наратив про ВАКС

Усі заяви та повідомлення ВАКС мають складатись у наратив – логічну історію / картину позиціонування організації, яка поєднує репутаційний профіль та ключові повідомлення про неї. Наратив про ВАКС має звертати увагу на такі ключові моменти:

- ВАКС – це відповідь на запит українського суспільства на справедливе правосуддя у кримінальних провадженнях щодо корупційних злочинів;
- До складу ВАКС увійшли як професійні судді, так і адвокати та науковці, відібрані на відкритому, безпрецедентному конкурсі за участі міжнародних експертів. Таким чином, Україна зробила безпрецедентний крок у створенні по-справжньому незалежного та високопрофесійного антикорупційного суду.
- На сьогодні ВАКС має сформовану внутрішню структуру та команду, а також чітке бачення пріоритетів на найближче майбутнє. Команда ВАКС готова до початку роботи та здійснення своїх повноважень.
- Ефективна робота ВАКС має стати історією успіху України з точки зору як судової, так і антикорупційної реформи, а також зразком для наслідування на міжнародній арені. Викорінення корупції є першим кроком до затвердження концепції верховенства права.

3.6. Канали комунікацій

Донесення інформації про ВАКС та ключових повідомлень ВАКС відбувається за допомогою низки каналів комунікацій. Розрізняються власні та зовнішні канали.

Власні:

- офіційна сторінка суду на веб-порталі «Судова влада»;
- офіційна сторінка суду в Facebook та YouTube;
- e-mail розсилка;
- друковані матеріали;
- особисте спілкування;
- внутрішній портал суду;
- власні заходи;
- офіційний документообіг.

Зовнішні:

- засоби масової інформації:
 - за форматом: друковані, онлайн, ТБ, радіо;
 - за тематикою: інформагенції, соціально-політичні, бізнесові, спеціалізовані (юридичні);
 - за покриттям: національні, регіональні, міжнародні;
- участь у заходах, організованих третіми сторонами.

3.7. Інструменти комунікацій

Донесення інформації про ВАКС та ключових повідомлень ВАКС відбувається за допомогою низки форматів (інструментів), зокрема:

- офіційний документообіг;
- прес-релізи, анонси;
- публікації на сайті;
- публікації в соціальних мережах;
- коментарі для ЗМІ;
- офіційні заяви;
- інтерв'ю;
- експертні колонки;
- прес-конференції, брифінги;
- ТБ та радіо ефіри;
- інформаційні матеріали;
- Освітні, дискусійні та професійні заходи;
- Комунікації через третіх сторін.

4. Реалізація комунікаційної стратегії

4.1. Учасники процесу комунікацій

До процесу комунікацій ВАКС залучені такі групи осіб:

- Керівництво ВАКС і АП ВАКС;
- Судді-спікери;
- Керівник апарату ВАКС;
- Відділ з питань взаємодії зі ЗМІ ВАКС;
- Сектор взаємодії зі ЗМІ АП ВАКС;
- Робоча група ВАКС з питань комунікацій;
- Зовнішні консультанти (на першому етапі).

Детальна матриця спікерів викладена у додатку 2.

4.2. Керівництво ВАКС і АП ВАКС

У процесі комунікацій керівництво (голова, заступник голови) ВАКС і АП ВАКС виконують такі функції:

- організаційна – забезпечують належні умови для реалізації комунікаційної стратегії, роботи відділу з питань взаємодії зі ЗМІ ВАКС та сектору взаємодії зі ЗМІ АП ВАКС;
- координаційна – слідкують за координацією комунікацій між усіма залученими групами осіб, погоджують фінальні версії основних заяв та повідомлень;
- публічна – за необхідності виступають як спікери ВАКС або АП ВАКС (див. додаток 2).

4.3. Судді-спікери

Судді-спікери є публічними представниками ВАКС та основним джерелом інформації про його діяльність. Суддів-спікерів для ВАКС або АП ВАКС обирає повний склад суддів, відповідно, ВАКС або АП ВАКС.

4.4. Керівник апарату ВАКС

Керівник апарату ВАКС виконує такі функції:

- забезпечує належні умови для реалізації комунікаційної стратегії, роботи відділу з питань взаємодії зі ЗМІ ВАКС та сектору взаємодії зі ЗМІ АП ВАКС;
- координує та контролює роботу відділу з питань взаємодії зі ЗМІ ВАКС та сектору взаємодії зі ЗМІ АП ВАКС (?);
- у разі необхідності виступає як спікер ВАКС з усіх питань, пов'язаних з діяльністю голови апарату ВАКС.

4.5. Позиціонування спікерів ВАКС

Позиціонування спікерів ВАКС (керівництво ВАКС і АП ВАКС, судді-спікери та інші за попереднім погодженням) відбувається у таких форматах:

- інтерв'ю (1-2 на рік) та авторські колонки (1-2 у квартал) керівництва та спікерів ВАКС з питань пріоритетів і результатів роботи ВАКС, використання найкращих міжнародних практик, рекомендацій у ключових українських та міжнародних ЗМІ;
- участь керівництва та суддів ВАКС у національних та міжнародних спеціалізованих подіях;
- зустрічі, експертні дискусії, круглі столи спікерів ВАКС зі студентами спеціалізованих вузів.

4.6. Відділ з питань взаємодії зі ЗМІ ВАКС – самостійний структурний підрозділ Апарату, створений для забезпечення діяльності ВАКС, зокрема у сфері комунікацій. Складається з начальника відділу, якій підпорядковується голові апарату ВАКС, та двох головних спеціалістів.

Відділ з питань взаємодії зі ЗМІ ВАКС виконує такі функції:

1) Планування комунікацій:

- розробка щомісячного плану взаємодії із засобами масової інформації;
- розробка щомісячного плану участі у ключових спеціалізованих заходах (семінарах, конференціях, форумах);
- розробка щотижневих медіа планів за необхідності;
- погодження планів з керівництвом ВАКС і судьями-спікерами;
- аналіз виконання планів на щомісячній, щоквартальній та щорічній основі відповідно до репутаційного профілю ВАКС;

2) Організація комунікацій:

- акредитація представників ЗМІ та громадськості на участь у заходах, які організуються та проводяться ВАКС;
- розробка контенту та підтримка веб-сайту ВАКС, сторінок ВАКС у соціальних мережах;
- організація зустрічей та інших комунікацій суддів з представниками ЗМІ та громадськості;
- координація участі та підготовка спікерів ВАКС до участі у публічних подіях та взаємодії зі ЗМІ;

3) Робота зі ЗМІ:

- розробка і підтримка бази даних ключових українських і міжнародних ЗМІ;
- координація медіа запитів, обробка вхідних запитів журналістів, підготовка коментарів;
- новинний менеджмент: створення інформаційних приводів, підготовка інформаційних матеріалів (прес-релізи, анонси) та інфографіки за результатами діяльності;
- організація щоквартальних брифінгів з ключовою групою журналістів за результатами діяльності ВАКС для обговорення основних досягнень та викликів у роботі суду;
- організація інтерв'ю, авторських колонок, коментарів;
- проведення регулярного (щотижневого, у випадку кризи – щоденного) медіа-моніторингу і аналізу ключових повідомлень ВАКС у ЗМІ, цитування керівництва і спікерів ВАКС, а також іншої інформації, яка поширюється третіми сторонами про ВАКС, суддів та їхню діяльність.

4) Прес-секретар:

- начальник відділу з питань взаємодії зі ЗМІ ВАКС може за необхідності та у разі погодження керівництвом ВАКС виступати як прес-секретар і спікер ВАКС.

5) Координаційна:

- координація єдиної позиції ВАКС з ключових питань;
- донесення інформації про узгоджені позиції та повідомлення до керівництва ВАКС, суддів-спікерів та інших суддів.

4.7. Сектор взаємодії зі ЗМІ АП ВАКС – структурний підрозділ у складі Управління з організаційного забезпечення Апеляційної Палати ВАКС, створений для забезпечення діяльності АП ВАКС у сфері комунікацій. Складається із завідувача сектору, який підпорядковується начальнику управління з організаційного забезпечення АП ВАКС, та головного спеціаліста.

Сектор взаємодії зі ЗМІ АП ВАКС виконує функції з підтримки комунікацій АП ВАКС, аналогічні функціям відділу з питань взаємодії зі ЗМІ ВАКС (див. п. 4.6).

4.8. Робоча група ВАКС з питань комунікацій – тимчасова внутрішня робоча група, яка координує питання комунікацій, зокрема між керівництвом Суду, відділом з питань взаємодії зі

ЗМІ та іншими суддями ВАКС. Складається з керівництва ВАКС та АП ВАКС, суддів-спікерів та інших зацікавлених суддів.

4.9. Коментарі щодо рішень ВАКС

Як судовий орган ВАКС має певні обмеження у комунікаціях щодо справ, які знаходяться у розгляді Суду:

- Судді ВАКС не коментують справи, у яких вони безпосередньо беруть участь. Це стосується також і суддів-спікерів.
- Судді ВАКС не коментують деталі справ, розгляд яких не завершено.
- Публічні коментарі ВАКС можуть мати суттєвий вплив на результати розгляду справ.

З огляду на це:

- Рішення ВАКС можуть коментувати лише судді-спікери, після попередньої координації з відділом з питань взаємодії зі ЗМІ.
- Коментарі щодо рішень ВАКС мають даватись у нейтральній тональності, із фокусом на доведені факти.
- Справи, розгляд яких не завершено, можуть коментуватись виключно з процедурної точки зору.
- У разі неможливості надання коментаря щодо рішення або справи суддею-спікером, про це ЗМІ має повідомити Начальних відділу з питань взаємодії зі ЗМІ, з відповідним поясненням та зазначенням терміну / обставин, коли буде можливий такий коментар.

4.10. Робота з іншими зацікавленими сторонами

Як публічний орган зацікавлений у прозорості та донесенні своїх повідомлень до всіх цільових аудиторій, ВАКС в окремих випадках може взаємодіяти з ними напряму, без залучення ЗМІ, зокрема:

- з громадськими організаціями та активістами через розповсюдження та презентації Щорічного звіту;
- з лідерами думок через формування списку лідерів думок та прихильників ВАКС для проведення при потребі персональних зустрічей керівництва ВАКС з метою налагодження довірчих стосунків, позиціонування керівництва ВАКС, підвищення пізнаваності та розуміння діяльності і стратегії ВАКС;
- з донорськими організаціями через проведення регулярних зустрічей з метою інформування про основні досягнення, виклики та плани ВАКС, надання звітів про виконання поточних донорських програм, розповсюдження та презентацію Щорічного звіту;
- з дипломатичною спільнотою в Україні через проведення регулярних зустрічей з дипломатами іноземних країн з метою інформування про основні досягнення, виклики та плани ВАКС, прояснення найбільш резонансних справ чи спростування чуток; розповсюдження та презентацію Щорічного звіту; зустрічі з представниками урядів іноземних країн, що перебувають з візитами в Україні (за запитом).

5. Порядок комунікацій

5.1. Норми та правила публічної комунікації

Норми та правила публічної комунікації ВАКС визначаються комунікаційною політикою ВАКС, яка розробляється на основі цієї стратегії та відповідає таким основним принципам:

Судді ВАКС та АП ВАКС:

- є потенційним об'єктом уваги з боку ЗМІ та громадськості; особисті комунікації суддів можуть мати вплив на репутацію ВАКС;
- не можуть надавати коментарі на запити ЗМІ без попередньої координації з Відділом з питань взаємодії зі ЗМІ;
- не можуть коментувати деталі справ, які вони розглядають;
- у разі отримання запиту на коментар судді повинні повідомити про це Відділ з питань взаємодії зі ЗМІ.

Судді-спікери:

- є обличчям ВАКС і важливим джерелом достовірної інформації про його діяльність;
- мають координувати усі коментарі та будь-які інші активності у медіа чи публічній площині з Відділом з питань взаємодії зі ЗМІ;
- повинні ретельно готуватися до кожного виступу чи інтерв'ю в медіа, пропрацювати перелік складних запитань та відповідей на них;
- не можуть коментувати деталі справ, якщо вони особисто беруть участь у їх розгляді.

Керівник апарату ВАКС, начальник відділу з питань взаємодії зі ЗМІ ВАКС та завідувач сектору взаємодії зі ЗМІ АП ВАКС:

- Виступають як єдиний центр координації усіх комунікацій ВАКС та АП ВАКС, точкою входу усіх зовнішніх комунікацій;
- Готують спікерів до публічних коментарів та виступів;
- Можуть надавати публічні коментарі з тем, пов'язаних з їхньою діяльністю за попереднім погодженням з керівництвом ВАКС.

Інші співробітники апарату:

- є потенційним об'єктом уваги з боку ЗМІ та громадськості; особисті комунікації співробітників можуть мати вплив на репутацію ВАКС;
- не мають повноважень надавати коментарі на запити ЗМІ з будь-яких питань, в усному (особисто чи по телефону) чи у письмовому вигляді;
- у разі отримання запиту на коментар судді та співробітники апарату повинні повідомити про це відділу з питань взаємодії зі ЗМІ.

5.2. Комунікації в соціальних медіа

Коли працівники суду оприлюднюють будь-яку інформацію про ВАКС у соціальних мережах, в тому числі на особистих сторінках, вона може сприйматися ЗМІ та громадськістю як офіційна інформація від ВАКС і мати серйозні наслідки для репутації ВАКС. Для уникнення непередбачуваних ситуацій, до комунікації в соціальних мережах потрібно ставитись так само, як і до публічних коментарів у ЗМІ, зокрема:

- всі норми та правила комунікацій стосуються також і комунікацій у соціальних мережах;
- працівники суду ВАКС завжди мають дотримуватись професійної етики у соціальних мережах, незалежно від теми публікації;
- працівники суду не мають права коментувати «від імені ВАКС», окрім уповноважених спікерів;
- працівники суду не мають права поширювати неперевірену або негативну інформацію про ВАКС та, у разі виявлення такої інформації, мають інформувати про це відділу з питань взаємодії зі ЗМІ ВАКС або сектор взаємодії зі ЗМІ АП ВАКС.

5.3. Алгоритм реалізації новинного приводу

У разі появи новинного приводу або іншої інформації, яку необхідно донести цільовим аудиторіям ВАКС, комунікація організується таким чином:

- 1) Судді або співробітники апарату ВАКС інформують відділ з питань взаємодії зі ЗМІ ВАКС / сектор взаємодії зі ЗМІ АП ВАКС про необхідність публічного коментаря, або ж відділ з питань взаємодії зі ЗМІ ВАКС / сектор взаємодії зі ЗМІ АП ВАКС сам приймає таке рішення;
- 2) Відділ з питань взаємодії зі ЗМІ ВАКС / сектор взаємодії зі ЗМІ АП ВАКС збирає необхідну інформацію (факти, статистика, коментарі від суддів) та готує проект тексту заяви;
- 3) За необхідності відділ з питань взаємодії зі ЗМІ ВАКС / сектор взаємодії зі ЗМІ АП ВАКС також визначає уповноважену особу, яка зможе оприлюднити заяву;
- 4) Керівник відділу з питань взаємодії зі ЗМІ ВАКС / сектору взаємодії зі ЗМІ АП ВАКС погоджує текст заяви з керівництвом ВАКС / АП ВАКС та залученими спікерами;
- 5) Представник відділу з питань взаємодії зі ЗМІ ВАКС / сектору взаємодії зі ЗМІ АП ВАКС розповсюджує текст за базою контактів ЗМІ;
- 6) Відділ з питань взаємодії зі ЗМІ ВАКС / сектор взаємодії зі ЗМІ АП ВАКС здійснює моніторинг.

5.4. Алгоритм реагування на запити ЗМІ

У разі отримання запиту від ЗМІ на коментар, реагування відбувається за таким алгоритмом:

- 1) Зовнішній запит надходить на електронну пошту / ФВ-сторінку / телефоном / до судді ВАКС / відділу з питань взаємодії зі ЗМІ ВАКС / сектору взаємодії зі ЗМІ АП ВАКС;
- 2) Відділ з питань взаємодії зі ЗМІ ВАКС / сектор взаємодії зі ЗМІ АП ВАКС моніторить усі вхідні запити;
- 3) Відділ з питань взаємодії зі ЗМІ ВАКС / сектор взаємодії зі ЗМІ АП ВАКС (начальник або визначений уповноважений співробітник) визначає уповноважену особу, яка зможе надати коментар, і інформують її про надходження запиту;
- 4) Відділ з питань взаємодії зі ЗМІ ВАКС / сектор взаємодії зі ЗМІ АП ВАКС дає зворотній зв'язок журналісту: інформує про отримання запиту, можливість / терміни відповіді на нього;
- 5) Відділ з питань взаємодії зі ЗМІ ВАКС / сектор взаємодії зі ЗМІ АП ВАКС готує проект можливої відповіді і надає його уповноваженій особі для доопрацювання;
- 6) Уповноважена особа повертає допрацьований текст відповіді відділу з питань взаємодії зі ЗМІ ВАКС / сектору взаємодії зі ЗМІ АП ВАКС;

- 6) Керівник відділу з питань взаємодії зі ЗМІ ВАКС / сектору взаємодії зі ЗМІ АП ВАКС погоджує текст відповіді з автором коментаря;
- 7) Представник відділу з питань взаємодії зі ЗМІ ВАКС / сектору взаємодії зі ЗМІ АП ВАКС передає погоджений текст відповіді журналісту;
- 8) Відділ з питань взаємодії зі ЗМІ ВАКС / сектор взаємодії зі ЗМІ АП ВАКС здійснює моніторинг.

5.5. Алгоритм реагування у кризових ситуаціях описаний у Інструкції з кризових комунікацій (див. Додаток 3).

5.6. Звітність

Як публічний державний орган, ВАКС має звітувати про свою діяльність. Такі звіти відбуваються у форматі:

- щомісячних звітів відділу з питань взаємодії зі ЗМІ ВАКС / сектору взаємодії зі ЗМІ АП ВАКС для Голови ВАКС / Голови АП ВАКС та Голови Апарату (внутрішній звіт);
- щоквартальних брифінгів для ЗМІ (звіт та відповіді на запитання);
- річних звітів.

6. Оцінка реалізації стратегії

6.1. Методологія оцінювання

Ефективна реалізація комунікаційної стратегії, насамперед, передбачає побудову успішного публічного образу ВАКС серед цільових аудиторій як суду, який здійснює ефективне та неупереджене антикорупційне правосуддя.

Для оцінювання ефективності реалізації комунікаційної стратегії використовуються репутаційні характеристики, а точніше їх прояви в інформаційному просторі. Усі матеріали, опубліковані у ЗМІ, повинні аналізуватися за кількісними та якісними показниками, і відповідати поставленим цілям та завданням комунікаційної стратегії.

В основі аналізу – пріоритетні характеристики / драйвери репутації ВАКС або оціночні судження, які повинні бути сформовані серед цільових аудиторій у ставленні до ВАКС. Кожна репутаційна характеристика описується набором повідомлень, через які ця характеристика розкривається і розповсюджується серед аудиторій:

- незалежність – автономність у роботі та прийнятті рішень;
- професійність – професійний, відкритий підхід команди суддів до розгляду справ та прийняття рішень;
- неупередженість – суд забезпечує і демонструє об'єктивні, рівні та чесні умови всім учасникам процесу;
- доброчесність – продемонструвати доброчесність суддів у щоденній роботі: етичний підхід в рамках законодавства;

Оцінювання відбувається за якісними та кількісними показниками.

6.2. Оцінювання за кількісними показниками

Кількісні показники для оцінювання комунікаційної стратегії включають:

- присутність ВАКС в інформаційному просторі через генерування власних новин (3-4 новини в місяць або 1 новина на тиждень);
- зростання кількості якісних згадувань та публікацій у друкованих та онлайн ЗМІ;
- відтворення ключових повідомлень у публікаціях (до 50% публікацій мають містити позитивні ключові повідомлення ВАКС);
- органічне зростання кількості підписників на Facebook-сторінці ВАКС через розміщення новин.

Більш детальні кількісні показники визначаються відділом з питань взаємодії зі ЗМІ ВАКС / сектором взаємодії зі ЗМІ АП ВАКС після трьох місяців з початку роботи ВАКС або під час формування щорічного медіа-плану.

6.3. Оцінювання за якісними показниками

Для побудови публічного образу та репутації ВАКС серед цільових аудиторій сприйняття ВАКС має відтворювати такі ключові повідомлення:

- ВАКС – незалежний, відкритий і прозорий орган судової влади, покликаний здійснювати справедливе правосуддя у кримінальних провадженнях щодо корупційних злочинів;
- ВАКС – результативний;
- ВАКС – команда добросовісних суддів-професіоналів.

Додаткові якісні показники визначаються відділом з питань взаємодії зі ЗМІ ВАКС / сектором взаємодії зі ЗМІ АП ВАКС під час формування щорічного медіа-плану.

Додаток 1: Ключові повідомлення

1. Позиційне повідомлення

ВАКС – новостворений орган у системі українського правосуддя		
<p>ВАКС є ключовим органом, який здійснює правосуддя у кримінальних провадженнях щодо корупційних злочинів в Україні</p>	<p>Відбір до ВАКС проводиться на відкритій конкурсній основі із залученням міжнародних експертів</p>	<p>Створення ВАКС - необхідний крок до подальшого успішного розвитку України</p>
<ul style="list-style-type: none">▪ Згідно з Законом України "Про Вищий антикорупційний суд" ВАКС є спеціалізованим судом, який здійснює правосуддя у кримінальних провадженнях щодо корупційних злочинів. На сьогодні це - єдиний такий суд в Україні.▪ ВАКС є основним судом для розгляду антикорупційних справ, зокрема справ, які розслідувалися НАБУ і САП▪ Захист прав і свобод людини	<ul style="list-style-type: none">▪ ВАКС складається з суду першої інстанції, до якої входять 27 суддів, та Апеляційної палати, яка нараховує 11 суддів▪ Усі судді ВАКС були обрані у ході багатостадіючого відкритого кадрового конкурсу за участі міжнародних експертів▪ 55% складу ВАКС – судді загальної юрисдикції, 45% – адвокати та науковці	<ul style="list-style-type: none">▪ Створення ВАКС – це потужний крок до створення абсолютно нового суду в Україні▪ Для суддів ВАКС утвердження верховенства права в Україні – це викорінення корупції▪ Ефективна робота ВАКС може стати історією успіху України з точки зору як судової, так і антикорупційної реформи, а також зразком для наслідування на міжнародній арені

2. Освітнє повідомлення

Робота ВАКС ґрунтується на кращих українських та світових практиках

<p>Закон "Про Вищий антикорупційний суд" створює необхідні умови для ефективної та неупередженої роботи ВАКС</p>	<p>ВАКС є ключовим органом, який здійснює правосуддя у кримінальних провадженнях щодо корупційних злочинів в Україні</p>	<p>У своїй роботі ВАКС керується найкращими міжнародними практиками</p>
<p>Зокрема, це:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Відкритий конкурсний відбір суддів▪ Вузька спеціалізація, яка дозволяє діяти з "хірургічною" точністю▪ Фінансова незалежність (власний бюджет та повноваження ним розпоряджатися)▪ Гарантії безпеки для суддів ВАКС	<ul style="list-style-type: none">▪ Згідно з Законом "Про Вищий антикорупційний суд" ВАКС є спеціалізованим судом, який здійснює правосуддя у кримінальних провадженнях щодо корупційних злочинів.▪ ВАКС є основним судом для розгляду антикорупційних справ, зокрема справ, які розслідувалися НАБУ і САП▪ Захист прав і свобод людини	<ul style="list-style-type: none">▪ Усі судді ВАКС пройшли перевірку незалежних міжнародних експертів на відповідність найкращим міжнародним стандартам професійності та доброчесності▪ У своїй роботі, судді ВАКС зважають не лише на український, а й на міжнародний досвід та стандарти, зокрема дотримуються Бангалорських принципів поведінки суддів

3. Повідомлення щодо початку роботи

ВАКС готовий до ефективного здійснення своїх повноважень		
ВАКС починає розгляд справ вчасно, у найкоротший технічно можливий термін	ВАКС готовий до початку роботи	ВАКС має чітке бачення пріоритетів своєї роботи на найближчі 4-6 місяців
<ul style="list-style-type: none">▪ Всього за 4 місяці з перших зборів суддів ВАКС, було:<ol style="list-style-type: none">1. знайдено та підготовано приміщення для Суду2. проведено відбір та сформовано Апарат Суду (понад 120 вакансій)▪ Зараз ведеться активна робота з вирішення відкритих юридичних питань щодо підсудності ВАКС	<ul style="list-style-type: none">▪ ВАКС має сформовану внутрішню структуру та команду (апарат), який на 84% сформовано на конкурсній основі із залученням експертів міжнародних організацій▪ 2900 заяв надійшло від охочих працювати у ВАКС на 126 вакансій. Конкурс в середньому склав 65 заяв на місце, що є безпрецедентним для державної служби в Україні.▪ Сформовано колегії, обрано слідчих суддів, напрацьовано засади роботи	<ul style="list-style-type: none">▪ Перші 4-6 місяців роботи суду – це період становлення та налагодження системи▪ Серед пріоритетів:<ul style="list-style-type: none">▪ облаштування будівель з дотриманням усіх організаційних та технічних вимог;▪ створення стабільної та одноставної практики щодо принципових питань кримінального права та процесу при розгляді проваджень ВАКС▪ Вибудувати цивілізовані комунікації з громадськістю

Додаток 2: Матриця спікерів

	Голова ВАКС	Заступник Голови ВАКС	Голова АП ВАКС	Судді- спікери	Інші судді	Керівник апарату ВАКС	Нач. відділу з питань взаємодії зі ЗМІ ВАКС	Зав. сектору взаємодії зі ЗМІ АП ВАКС
Місія, візія, цінності	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
Повідомлення, які підтверджують репутаційні чинники	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
Ключові результати роботи / досягнення	✓	✓	✓	✓		✓		
Перші кроки	✓	✓	✓	✓		✓		
Стратегія розвитку	✓	✓	✓	✓		✓		
Пріоритети діяльності	✓	✓	✓	✓		✓		
План роботи		✓	✓	✓		✓		
Професійні теми	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Коментарі щодо поточних справ (у рамках, передбачених законом)				✓				